

# OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY OŻB

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

### §1

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży( zwane dalej OWS) określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów i usług, których sprzedawcą jest Odlewnia Żeliwa Bydgoszcz Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 11, 85-082 Bydgoszcz, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000070835.
2. OWS stanowi integralną część wszelkich umów sprzedaży zawieranych przez Odlewnię Żeliwa Bydgoszcz Sp. z o.o., w tym również umów zawieranych w formie pisemnego zamówienia, oferowanych na rzecz podmiotu, który dokonuje zakupu.
3. OWS są dostępne dla Kupującego najpóźniej przed zawarciem umowy w formie pisemnej w siedzibie Odlewni Żeliwa Bydgoszcz Sp. z o.o. i na stronie internetowej [www.odlewnia.com.pl](http://www.odlewnia.com.pl). Akceptacja OWS przez Kupującego następuje, jeżeli po ich przekazaniu lub wskazaniu przez Sprzedającego, Kupujący wprost lub poprzez czynności dorozumiane potwierdził wolę realizacji umowy sprzedaży ze Sprzedającym.
4. Niniejsze OWS są uregulowaniem umownym wiążącym strony w zakresie sprzedaży towarów. Strony wyłączają stosowanie innych wzorców umownych (ogólne warunki umowy, warunki sprzedaży, wzory umowy, regulaminy itp.) stosowanych czy ustalonych przez Kupującego.
5. Postanowienia zawarte w niniejszych OWS mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie odrębnej umowy sprzedaży wyłącza stosowanie niniejszych OWS tylko w zakresie uregulowanym w niej sposób odmienny.
6. Odmienne ustalenia pomiędzy stronami uzgodnione i potwierdzone na piśmie mają pierwszeństwo przed postanowieniami OWS.

## DEFINICJE

### §2

Użycie w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży określenia oznaczają:

1. Sprzedający – Odlewnia Żeliwa Bydgoszcz Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 11, 85-082 Bydgoszcz, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000070835.
2. Kupujący – przedsiębiorca - osoba fizyczna lub prawna bądź spółka osobowa posiadająca zdolność prawną, która dokonuje czynności prawnych w ramach swojej działalności gospodarczej lub zawodowej.
3. Termin płatności – dzień, w którym należność za towar bądź usługę staje się wymagalna.
4. Towar – rzeczy ruchome, usługi, dobra, które mają być sprzedane na podstawie umowy sprzedaży, pomiędzy Sprzedającym a Kupującym.
5. Zamówienie – dokument wystawiany przez Kupującego na piśmie, dostarczony osobiście, listownie, kurierem lub e-mailem, zawierający co najmniej: nazwę zamawianego produktu, ilość, dane Kupującego, niezbędne do wystawienia faktury VAT oraz dane firmy, dane teadresowe do kontaktu, sposób, termin i miejsce dostarczenia zamawianych produktów.
6. Potwierdzenie – pisemne oświadczenie Sprzedającego o przyjęciu zamówienia do realizacji, złożone Kupującemu po jego otrzymaniu wraz z określeniem, co najmniej ceny towaru, sumarycznej wartości zamówionego towaru, terminu realizacji, miejsca i warunków dostawy/odbioru oraz warunków płatności.

## OFERTY I ZAMÓWIENIA

### §3

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy, w katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach – nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, nawet jeśli zostały opatrzone ceną. Publikacje dotyczące produktów oferowanych przez Sprzedającego mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce i próbki wystawiane przez Sprzedającego mają charakter poglądowy i wystawienniczy. Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mają charakter orientacyjny, mogą w każdym czasie ulec zmianie, w tym z uwagi na ciągłe zmiany zachodzące w branży technicznej.
2. Zamówienie Kupującego powinno zawierać następujące dane:
  - Nazwę Kupującego – wraz ze wskazaniem dokładnego adresu i numeru kontaktowego,
  - Numer NIP,
  - Wskazanie oferty, jeśli dotyczy,
  - Określenie wskazanego towaru nazwą handlową lub symbolem alfanumerycznym z oferty,
  - Ilość zamówionego towaru,
  - Termin, miejsce i warunki dostawy/odbioru towaru.
3. Warunkiem skutecznego zawarcia umowy sprzedaży jest złożenie zamówienia przez Kupującego oraz pisemne potwierdzenie zamówienia przez Sprzedającego ( za pomocą poczty elektronicznej lub listownie na adres siedziby firmy). Pisemne potwierdzenie zamówienia oznacza, że Sprzedający otrzymał zamówienie oraz przyjął je do realizacji. Samo złożenie zamówienia przez Kupującego nie wiąże sprzedającego, a brak jego odpowiedzi nie oznacza milczącego przyjęcia zamówienia.
4. Jeżeli zamówienie dotyczy wcześniej przedstawionej oferty, konieczne jest powołanie się na druk zamówienia na tę ofertę. W razie nie odniesienia się do oferty, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodności cenowe na fakturze VAT, brak dostępności towaru, jak również niezgodności w szczególnych parametrach towaru określonych w ofercie.
5. Anulowanie zamówienia przez Kupującego jest dopuszczalne tylko w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim pisemnym ustaleniu warunków jego anulowania ze Sprzedającym. Sprzedający zastrzega sobie prawo do obciążenia Kupującego rzeczywistymi kosztami, które powstały do momentu anulacji – nie większymi jednak niż całkowita wartość zamówienia, mogą obejmować koszty projektowania, wykonania oprzyrządowania i przeprowadzonych prób produkcyjnych
6. Wszelkie doradztwo techniczne ze strony Sprzedającego ma charakter wyłącznie informacyjny i nie skutkuje powstaniem po stronie Sprzedającego odpowiedzialności cywilnej z tego tytułu.
7. Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez Sprzedawcę nastąpiła wskutek siły wyższej, Kupującemu nie przysługuje żadne roszczenie wynikające z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy.
8. Szczegółowe określenie siły wyższej reguluje § 10.

## OPRZYRZĄDOWANIE

### §4

1. Oprzyrządowanie związane z zamówieniem, takie jak modele, szablony, rdzennice, formy, narzędzia odlewnicze, itp. są wysyłane przez Kupującego do Sprzedającego na jego koszt, chyba że wyraźnie uzgodniono inaczej.
2. Zgodność oprzyrządowania dostarczonego przez Kupującego z dostarczonymi specyfikacjami, rysunkami lub próbkami będzie przez Sprzedającego sprawdzana. Kupujący jest odpowiedzialny za nienaganny stan dostarczonego oprzyrządowania.

3. Odlewnia nie ponosi odpowiedzialności za wady w gotowym wyrobie wynikłe z błędów technologicznych i jakościowych oprzyrządowania dostarczonego przez klienta.
4. Wszelkie odchylenia od specyfikacji i wynikające z tego powodu koszty, które można przypisać wadliwemu oprzyrządowaniu, ponosi Kupujący. Sprzedający po uprzednim uzgodnieniu z Kupującym może dokonać zmian dostarczonego oprzyrządowania, jeśli uzna to za konieczne ze względu na jakość odlewów.
5. Kupujący ponosi koszty niezbędnych zmian i wymiany oprzyrządowania zgodnie z powyższym.
6. Oprzyrządowanie jest przez Sprzedającego traktowane i przechowywane w należyty sposób. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności wynikającej z naturalnego zużycia i eksploatacji. Sprzedający nie jest zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia.
7. Własność oprzyrządowania produkowanego lub nabywanego przez Sprzedającego na zlecenie Kupującego przechodzi na Kupującego dopiero po pełnej zapłacie uzgodnionej ceny.
8. Jeśli Kupujący zażąda specjalnego oznakowania dla oprzyrządowania, musi je dostarczyć w żądanej wersji (np. płytka, naklejka itp.).
9. Sprzedający przechowuje oprzyrządowanie przez maksymalnie 6 miesięcy od ostatniej realizacji. Po tym terminie Sprzedający powiadomi Kupującego o konieczności i ostatecznej dacie odbioru oprzyrządowania. Wszelkie koszty poniesione w związku z przechowywaniem oprzyrządowania po przekroczeniu wyznaczonego terminu ponosi Kupujący. W przypadku rażącego przekroczenia terminu odbioru Sprzedający ma prawo zniszczyć/ zutylizować oprzyrządowanie na koszt Kupującego.
10. Kupujący nie może dochodzić roszczeń wynikających z praw autorskich lub handlowych, jeśli wcześniej nie poinformuje Sprzedającego o istnieniu takich praw i wyraźnie ich nie zastrzeże.

## **TERMINY I WARUNKI DOSTAW**

### **§5**

1. Sprzedający jest zobowiązany dostarczyć towar spełniający warunki określone w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji, tzn. termin i miejsce dostawy, ilość, rodzaj towaru oraz cenę.
2. W przypadku ustalenia w warunkach płatności formy „przedpłata”, termin realizacji dostawy może ulec przedłużeniu o okres opóźnienia w dokonaniu wpłaty. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
3. Sprzedający nie odpowiada za żadne straty, szkody lub koszty (pośrednie lub bezpośrednie) wynikające z roszczeń Kupującego z tytułu błędów w dostawie lub jej opóźnień, spowodowanych działaniem firmy spedycyjnej.
4. Jeżeli opóźnienie w odbiorze towaru przekracza 2 tygodnie lub jeżeli Kupujący odmawia przyjęcia towaru, stosuje się karę umowną w wysokości 0,2% wartości zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki.
5. Kupujący ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu towaru dokonać sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem. Zobowiązany jest sprawdzić w szczególności: stan przesyłki, ilość i asortyment dostarczonego towaru, a także niezwłocznie zgłosić przewoźnikowi i Sprzedającemu zastrzeżenia w tym zakresie sporządzając protokół niezgodności. Sprzedający zastrzega sobie prawo kontroli zgłoszonej niezgodności na miejscu dostawy.
6. Sprzedający zastrzega sobie prawo własności sprzedanego towaru do chwili pełnego zapłacenia przez Kupującego należności za odebrany towar oraz innych należności wynikających z umowy sprzedaży, bez względu na miejsce, w którym się znajduje.
7. Z chwilą wszczęcia postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Kupującego jest on zobowiązany oznaczyć towar w sposób wskazujący istnienie zastrzeżenia prawa własności na rzecz Sprzedającego. W przypadku zajęcia towaru stanowiącego własność Sprzedającego w toku postępowania egzekucyjnego skierowanego do majątku Kupującego, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Sprzedającego o tym fakcie oraz współdziałać przy realizacji jego praw względem podmiotu dokonującego zajęcia towaru w ramach wszelkich dostępnych środków. Kupujący

na żądanie Sprzedającego jest zobowiązany przekazać niezwłocznie wszelkie informacje o tym gdzie są przechowywane towary objęte zastrzeżeniem własności.

8. W przypadku produkcji seryjnej dopuszczalna jest nadwyżka lub niedobór dostawy do 10% w stosunku do wielkości zamówienia ze względu na specyfikę procesu odlewania.
9. Procedura testowa, akceptacja pierwszej partii, uzgodnienie odbioru oraz zakres i warunki fazy testowej muszą być określone jeszcze przed zawarciem umowy. Akceptacja bądź odrzucenie partii testowej wymagane jest w formie pisemnej. W przypadku odrzucenia partii testowej Sprzedający zastrzega sobie prawo do zwrotu wadliwej partii.
10. Odchylenia w wymiarach, masie oraz ilościach odlewów są dopuszczalne w ramach standardowych tolerancji handlowych i odpowiednich przepisów.

## **TRANSPORT I DOSTAWA TOWARU**

### **§6**

#### **1. Transport towaru**

O ile Sprzedający i Kupujący w konkretnym przypadku nie uzgodnią inaczej, zwyczajowo przyjęte jest przez Sprzedającego, że organizację transportu towaru do Kupującego zapewnia Sprzedający. Koszt transportu opłaca Kupujący. Może on być doliczony do ceny jednostkowej towaru. Za miejsce, z którego odbywa się transport według niniejszych warunków handlowych, rozumie się siedzibę Sprzedającego, natomiast za ostateczne przeznaczenie siedzibę Kupującego lub lokalizację wskazaną w zamówieniu, o ile w umowie nie zostaną ustalone odmiennie warunki realizacji.

#### **2. Warianty dostawy towarów**

- odbiór własny
- dostawa firmą spedycyjną
- dostawa firmą kurierską

#### **3. Dostawa towaru**

- Realizacja dostawy odbywa się na podstawie przekazania i odbioru towaru za potwierdzeniem na dowodzie dostawy/ liście przewozowym. Wydania towaru dokona upoważniony do tego pracownik Sprzedającego.
- Jeżeli odbiór towaru jest realizowany przez Kupującego, to jego odbiór potwierdzi kierowca uzupełniając dowód dostawy o swoje nazwisko i nr rej. pojazdu, którym będzie przewożony towar.

#### **4. Opakowanie i oznakowanie towaru**

Towar zostanie zabezpieczony przed uszkodzeniem i zniszczeniem w trakcie transportu. Za opakowanie standardowe uważa się drewnianą paletę typu EURO. Koszty opakowania niestandardowego ponosi Kupujący chyba, że strony uzgodniły inaczej.

## **PŁATNOŚCI**

### **§7**

1. Cena, termin i forma płatności uzgadniane są dla każdego Kupującego indywidualnie.
2. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności z tytułu sprzedaży towaru w terminie wskazanym na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowym Sprzedającego.
4. W przypadku niuregulowania płatności przez Kupującego w wyznaczonym terminie, Sprzedający jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, a także żądania przedpłaty na towary z przyjętych już do realizacji następnym zamówień.
5. Niuregulowanie należności w terminie określonym na fakturze upoważni Sprzedającego do przerwania dostaw towarów i wstrzymania realizacji już przyjętych zamówień.

6. Sprzedający może uzależnić wykonanie nowego zamówienia złożonego przez Kupującego, który zalega z płatnościami lub opłaca faktury nieterminowo, od wpłaty zaliczki na poczet nowego zamówienia.
7. Jeżeli strony nie postanowią inaczej zapłata za zamówiony towar realizowana jest bez potrąceń i kompensat roszczeń wzajemnych.
8. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania płatności za towar w ustalonym terminie.

## GWARANCJA

### §8

1. Sprzedający udziela na swoje wyroby gwarancji. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od daty sprzedaży, pod warunkiem, że towar jest używany i przechowywany właściwie oraz w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i właściwościami technicznymi.
2. Utratę roszczeń gwarancyjnych za wady powodują następujące działania: nieodpowiedni montaż, nieodpowiednia eksploatacja, niewłaściwe przechowywanie.
3. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie się towaru, będące następstwem jego prawidłowej eksploatacji.

## REKLAMACJA

### §9

#### Przepisy ogólne

1. Wszelkie reklamacje Towarów będą dokonywane w oparciu o postanowienia OWS.
2. Na potrzeby OWS poprzez reklamację rozumie się roszczenie Kupującego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne rzeczy/towarów, zakupionych u Sprzedającego.
3. W przypadku uznania przez Sprzedającego reklamacji za zasadną, Sprzedający i Kupujący podejmują wiążącą decyzję o wyborze rodzaju rozliczenia, jakie przysługiwać będzie Kupującemu z tego tytułu. Kupujący w zgłoszeniu reklamacyjnym może wskazać rodzaj roszczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lecz wskazanie to nie jest wiążące.
4. Rozliczeniami, o których mowa w pkt 3 powyżej, są:
  - wymiana towaru na wolny od wad,
  - zwrot równowartości reklamowanego towaru,
  - naprawa towaru.
5. Sprzedający zobowiązany jest do zbadania zasadności Reklamacji, a także do poinformowania Kupującego o podjętej decyzji i sposobie rozliczenia.
6. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie dostarczonych/odebranych towarów przez Kupującego, co do ich ilości oraz rodzaju, Strony uważają dostawę/odbior za należycie dokonaną przez Sprzedającego w tym zakresie.

#### Podstawowe warunki postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacja winna być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie za pośrednictwem [formularza zgłoszenia reklamacyjnego](#). Wypełniony formularz zgłoszenia reklamacyjnego należy przesać drogą mailową na adres: [reklamacje@odlewnia.com.pl](mailto:reklamacje@odlewnia.com.pl)
2. Zgłoszenie reklamacyjne uznaje się za kompletne, gdy Dział Kontroli jakości Sprzedającego otrzyma od Kupującego prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz zgłoszenia reklamacyjnego oraz niezbędne materiały, m.in. zdjęcia.

3. Zdjęcia dotyczące zgłoszenia reklamacyjnego należy załączyć w formacie: nazwa\_plik.jpg do wiadomości mailowej, w której przesyłany jest formularz zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Wszelkie koszty związane z rozpoznaniem nieuzasadnionej Reklamacji ponosi Kupujący.
5. Sprzedający zobowiązuje się ustosunkować do Reklamacji w ciągu 2 dni od dnia złożenia przez Kupującego kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego.

#### Zasady dostawy reklamowanego Towaru oraz jego naprawy lub wymiany na wolny od wad

1. Wysyłka reklamowanego Towaru przez Kupującego do Sprzedającego może się odbyć wyłącznie po otrzymaniu informacji z działu Kontroli Jakości Sprzedającego potwierdzającego kompletność dokumentacji.
2. Kupujący zobowiązany jest wysłać reklamowany Towar w ciągu 10 dni roboczych.
3. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w pkt 1 powyżej, reklamowany Towar należy wysłać na poniższy adres:  
Odlewnia Żeliwa Bydgoszcz Sp. z o.o.  
ul. Zygmunta Augusta 11,  
85-082 Bydgoszcz  
z koniecznym opisem: REKLAMACJA
4. Koszty i ryzyko związane z przesłaniem reklamowanego Towaru ponosi Kupujący. Reklamowany Towar musi być dostarczony do Sprzedającego, prawidłowo zabezpieczony na czas transportu, aby wykluczyć możliwość powstania wady z przyczyn leżących po stronie Kupującego, czy też przewoźnika.
5. Dział Kontroli Jakości Sprzedającego każdorazowo sprawdza poprawność nadesłanego reklamowanego Towaru z danymi zawartymi w formularzu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty wynikłe z niezgodności między reklamowanym Towarem, a danymi z formularza zgłoszenia reklamacyjnego obciążają Kupującego.
6. Po przeprowadzeniu przez Sprzedającego pozytywnej weryfikacji nadesłanego reklamowanego Towaru, o którym mowa w pkt 5 powyżej, Sprzedający prześle Kupującemu decyzję dotyczącą sposobu rozliczenia reklamacji.
7. W razie pytań, lub wątpliwości dotyczących rozpatrywania reklamacji należy skontaktować się z Działem Kontroli Jakości Sprzedającego e-mail: [reklamacje@odlewnia.com.pl](mailto:reklamacje@odlewnia.com.pl)
8. W przypadku odrzucenia/braku zasadności reklamacji Kupujący może w ciągu 10 dni roboczych odwołać się od decyzji. W przypadku braku kontaktu ze strony Kupującego, Sprzedający uznaje reklamację za niezasadną i towar przechodzi na jego własność lub jest utylizowany a Kupujący traci jakiegokolwiek prawa do roszczeń. Koszty ewentualnego zwrotu towaru ponosi Kupujący.

#### **SIŁA WYŻSZA**

##### §10

Sprzedający jest zwolniony z konsekwencji niewywiązywania się z jednego lub większej liczny zobowiązań, jeżeli niezgodność ta jest spowodowana zdarzeniem niezależnym od Sprzedającego, którego nie mógł przewidzieć, uniknąć lub wyeliminować. Jeżeli okoliczności pozostają poza kontrolą Sprzedającego i Kupującego, w szczególności takie jak zakłócenia w produkcji lub transporcie towarów spowodowane przez strajki, awarie urządzeń, wypadki, zagrożenie lokalne lub narodowe, spory handlowe, powodzie, pożary, trzęsienia ziemi itp. , dostawa może być odpowiednio opóźniona lub zatrzymana, za pisemnym powiadomieniem, do czasu przywrócenia normalnych warunków. Strony mają czas na poinformowanie o sile wyższej w terminie 10 dni od jej zaistnienia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §11

1. Niniejsze OWS obowiązują od dnia 01.04.2024.
2. Akceptując niniejsze OWS Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego oraz podmioty działające na jego zlecenie w kraju i zagranicą, w związku z realizacją umów sprzedaży towarów oferowanych przez Sprzedającego.
3. Akceptując niniejsze OWS Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego w związku z realizacją umów sprzedaży towarów oferowanych przez Sprzedającego. Kupującemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1). W szczególności ma on prawo dostępu do treści własnych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
4. Kupujący nie może bez zgody Sprzedającego przekazywać wiedzy i informacji uzyskanych w wyniku kontaktów handlowych ze Sprzedającym osobom trzecim w sprawach objętych tajemnicą handlową.
5. Prawem właściwym dla OWS jest prawo polskie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Stwierdzenie nieważności pojedynczych postanowień nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień OWS.
8. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonaniem umów objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Sprzedającego.